

מדיניות פרטיות

חן פדידה מזור ייעוץ משכנתאות ומימון, ע.מ. 38563045 (להלן: "היועצת") מכבדת את פרטיות לקוחותיה ופרטיות המשתמשים באתר האינטרנט (להלן ביחד: "המשתמש" או "המשתמשים") אותו היא מנהלת ומפעילה בכתובת <https://mashkantahot.co.il> (להלן: "האתר").

מדיניות פרטיות זו (להלן: "מדיניות הפרטיות") מסדירה את האופן שבו היועצת עושה שימוש במידע אותו היא אוספת מהמשתמשים ובקשר עימם.

המידע המובא להלן מיועד לסייע למשתמשים להבין את מדיניות הגנת הפרטיות של היועצת. מדיניות הפרטיות כפי שתפורט להלן, תבהיר את המידע שהיועצת אוספת אודות משתמשים, המטרות שלשמן היועצת אוספת מידע, איזה שימוש אפשר שהיועצת תעשה במידע, מי הם הצדדים השלישיים שהיועצת תעביר להם מידע וכיצד היועצת מטפלת ושומרת את המידע.

המידע שהמשתמש מוסר ליועצת תלוי בהסכמתו וברצונו של המשתמש ואינה נובעת מחובה חוקית. המידע ישמר במאגר מידע לצורך המטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו. השימוש באתר ו/או בשירותים המוצעים על ידי היועצת (להלן: "השירותים"), מעידים על הסכמת המשתמש למדיניות פרטיות זו וכי מידע יישמר וינוהל במאגר כאמור. השימוש במידע שבמאגר יעשה בהתאם להוראות מדיניות פרטיות זו או על פי הוראות כל דין, למטרות המפורטות להלן. משתמשים אשר אינם מסכימים לאמור והמפורט במדיניות פרטיות זו מתבקשים להימנע ממסירת כל מידע ליועצת. עם זאת על המשתמשים לדעת כי אי מסירת המידע עלולה למנוע מהיועצת לספק את שירותיה כולם או חלקם.

מדיניות פרטיות זו כתובה בלשון זכר רק מטעמי נוחות ויש לראות בכתוב כמתייחס גם ללשון נקבה.

1. מהו מידע?

במדיניות זו, משמעות המונח "מידע" הוא כל מידע הנאסף על ידי היועצת או נמסר לה על ידי משתמש או מי מטעמו, במסגרת השימוש של המשתמש באתר או בשירותי היועצת, שבאמצעותו ניתן לזהות את המשתמש והמוגן על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ("החוק").

2. המקורות שבאמצעותם היועצת אוספת מידע אודות המשתמש

2.1. מידע שהמשתמש מוסר ליועצת, בכל דרך שהיא, לרבות אך לא רק: בטופס פניה באתר, בדוא"ל, בטלפון, בע"פ, בדואר במישרין או בעקיפין;



- 2.2. מידע שמתקבל אצל היועצת במסגרת מתן השירותים, לרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים כגון: בנקים, חברות ביטוח וכל גורם אשר היועצת תפנה אליו במסגרת מתן השירותים ולפי בקשת משתמש;
- 2.3. מידע שמתקבל אצל היועצת בקשר עם השימוש באתר ו/או במסגרת מתן שירותי היועצת;

3.

המידע אותו היועצת עשויה לאסוף אודות משתמשים

- היועצת עשויה לאסוף אודות המשתמשים את המידע שיפורט להלן (כולו או חלקו):
- 3.1. מידע אישי מזהה: מספר תעודת זהות, פרטי התקשרות לרבות שם מלא, טלפון, כתובת ודוא"ל, תאריך לידה וגיל, מצב משפחתי, צילום ת.ז., צילום רישיון נהיגה או דרכון;
- 3.2. מידע פיננסי ומידע בנקאי: מספר חשבון בנק, שם הבנק וסניף, אישורים על הכנסות, תלושי שכר, אישור יתרות עו"ש, תדפיסי חשבון בנק, מידע על התחייבויות פיננסיות (הלוואות, מסגרות אשראי), מידע על פיגורים או תשלומים שלא כובדו, אישור מס הכנסה על ניכוי מס במקור, פירוט הלוואות קיימות, החזרי מס רלוונטיים, אישורי זכאות להטבות (למשל, זכאות משרד השיכון).
- 3.3. מידע על נכסים: הסכם רכישת נכס, נסח טאבו, שומות מקרקעין, הערכות שווי שמאי, פרטי הנכס לרכישה: כתובת, שטח, סוג הנכס, חוזה שכירות (אם קיים), אישורים מהעירייה או הרשות המקומית, תכניות בנייה (במקרה של רכישה מקבלן), פרטי המוכר / הקבלן, הערות אזהרה, מידע על משכנתאות קודמות או שעבודים.
- 3.4. מידע תעסוקתי: מקום עבודה, ותק במקום העבודה, תפקיד, הכנסה חודשית קבועה, הכנסה נוספת (בונוסים, עמלות), סטטוס תעסוקתי (שכיר / עצמאי), תיק במס הכנסה, תיק במע"מ, חשבונות / דו"חות רווח והפסד (לעצמאים), אישורי רו"ח על הכנסות.
- 3.5. מידע על מצב משפטי: מידע על הליכים משפטיים פתוחים, מידע על עיקולים או הגבלות בנקאיות, מידע על פשיטות רגל או חדלות פירעון בעבר, תצהירים חתומים, הסכמים בין שותפים לעסקה.
- 3.6. מידע מיוחד וספציפי: זכאויות ממוסדות רווחה/נכים, העדפות דתיות/תרבותיות (אם עולה בהקשר העסקה).
- 3.7. תיעוד התקשרויות: תיעוד שיחות עם המשתמש (תיעוד תכתובות וואטסאפ, מיילים ושיחות טלפון, הקלטות פגישות, תיעוד הסכמות חתומות דיגיטלית).
- 3.8. מידע שיווקי: העדפות שירות, תחומי עניין בנדל"ן, תזמון מועד רכישה מועדף, נכונות לפנייה חוזרת, מקורות הגעה ליועצת (פרסום, המלצה וכו').
- 3.9. כל מידע נוסף שמשתמש מוסר ו/או מתקבל אצל היועצת בקשר עם המשתמש ועם השימוש באתר ו/או בשירותי היועצת, לרבות מידע רפואי ובלבד שהוא רלוונטי לשירותים.

4.

המטרות לשמן היועצת אוספת את המידע

היועצת אוספת מידע אודות המשתמש לצורך המטרות הבאות – כולן או חלקן:



- 4.1. לשם ובקשר עם מתן השירותים המסופקים על ידי היועצת ולרבות לצורך איגוד המידע והעברתו לידי צדדים שלישיים אשר שירותי היועצת קשורים בהם כגון בנקים, חברות ביטוח, חברות אשראי וכל שירות אחר אשר היועצת התבקשה לבצע עבור המשתמש, למשתמש ידוע כי על מידע שיועבר על פי בקשתו למי מהגורמים הנ"ל תחול מדיניות הפרטיות של הצד השלישי וכי חובתו להתריע על מסירת מידע לצד שלישי אשר הוא מבקש שמידע מטעמו לא יעבור אליו;
- 4.2. לשם עמידה בהוראות כל דין.
- 4.3. לצרכי הפעלה וניהול של האתר לרבות: לשם פיתוח ותפעולו של האתר, לשם תחזוקה של האתר וניטור פעילות המשתמשים בו, לשם שיפור איכות השירותים שמספקת היועצת;
- 4.4. לשם יצירת קשר עם המשתמש;
- 4.5. לשם ניתוח, ומחקר ועריכת סטטיסטיקות;
- 4.6. לצורך משלוח באמצעים אלקטרוניים דברי פרסומת, מידע על מוצרים ושירותים, הטבות, מבצעים, הנחות ומידע שיווקי;
- 4.7. לצרכי דיוור ישיר כהגדרתו בחוק;
- 4.8. לשם התגוננות מפני תביעות, דרישות וטענות נגד היועצת ומי מטעמה וכן נגד צדדים שלישיים;
- 4.9. לשם אכיפה של הוראות הסכמי מתן שירותים והוראות מדיניות פרטיות זו;

5. העברה של המידע

- 5.1. היועצת לא תעביר ולא תמסור מידע לצדדים שלישיים אלא כמפורט במדיניות פרטיות זו.
- 5.2. העברת המידע לצדדים שלישיים תכלול מידע רלוונטי בלבד שאינו חורג מהמטרות שלשמן מועבר המידע ותתבצע באופן מידתי למטרה מוגדרת, מפורשת ולגיטימית.
- 5.3. היועצת רשאית להעביר את המידע או כל חלק ממנו לצדדים שלישיים בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים:
 - 5.3.1. צדדים שלישיים שמעניקים ליועצת שירותים ו/או שירותים משלימים בקשר עם פעילותה ו/או בקשר עם השירותים שהיא מספקת מעת לעת ללקוחותיה ו/או בקשר עם המשתמשים ועל פי בקשתם. גורמים אלו עשויים לספק ליועצת, בין היתר, שירותי תמיכה במערכות האתר, מערכות אבטחה ומערכות טכנולוגיות מידע (IT), שירותי תחזוקה ותמיכה טכנולוגיים, שירותי הפעלת אתר אינטרנט, שירותי אחסון מידע ו/או שירותי ענן, שירותי ניהול מידע, שירותים פיננסיים, חברות המספקות ליועצת ערוצי תקשורת עם המשתמשים, שירותי אבטחת מידע, עורכי דין ויועצים מקצועיים חיצוניים אחרים.
 - 5.3.2. בעת מסירת מידע על פי דין.
 - 5.3.3. אם יתקבל אצל היועצת הוראה לרבות צו שיפוטי המורה לה למסור מידע בהתאם להוראות כל דין.



- 5.3.4. בכל מחלוקת, טענה, דרישה, תביעה או הליכים משפטיים כלשהם בין המשתמש או מי מטעמו לבין היועצת או מי מטעמה.
- 5.3.5. במקרה שבו החליטה היועצת להעביר את פעילותה לתאגיד שבבעלותה.
- 5.3.6. אם תועלה טענה או יתעורר אצל היועצת חשד כי משתמש ביצע מעשה ו/או מחדל אשר עשויים לפגוע ביועצת, במי מטעמה או בצדדים שלישיים כלשהם.
- 5.3.7. אם תועלה טענה או יתעורר אצל היועצת חשד כי משתמש עושה שימוש באתר לצורך ביצוע מעשה בלתי חוקי ו/או כדי לאפשר, להקל, לסייע ו/או לעודד ביצוע מעשה שכזה.
- 5.3.8. בכל מקרה שהיועצת תסבור כי מסירת המידע נדרשת כדי למנוע נזק ליועצת, למשתמש או לצד שלישי כלשהו.

5.4. בנוסף לאמור, היועצת תהא רשאית להעביר את המידע לצדדים שלישיים, כאמור לעיל, גם מחוץ למדינת ישראל ובכלל זה לצדדים שלישיים אשר ממוקמים במדינות שרמת ההגנה של המידע אינה תואמת את הוראות הדין הישראלי ואשר עשויות להעניק הגנה פחותה מזו הניתנת על פי דיני הגנת הפרטיות בישראל. מבלי לגרוע מהוראות מדיניות זו, שימוש באתר מעיד על הסכמת המשתמש למדיניות הגנת פרטיות זו לרבות להעברת מידע, שמירתו ואחסונו אצל צדדים שלישיים אשר ממוקמים מחוץ למדינת ישראל.

6. אבטחת מידע

היועצת נוקטת באמצעים טכניים ופיזיים בעניין פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים. כידוע, אחסונו והעברתו של מידע באמצעים אלקטרוניים, לרבות דרך רשת האינטרנט, לעולם לא יכול להיות בטוח לחלוטין ובכל עת שבה המשתמש מוסר מידע ליועצת, בפרט באמצעות רשת האינטרנט, המשתמש עושה זאת בהסכמה מלאה ובכפוף לסכנות הכרוכות בהעברת המידע בדרך זו. היועצת לא מתחייבת שהמידע יהיה חסין באופן מוחלט מפני גישה בלתי-מורשית. בכל מקרה, אם יש למשתמש סיבה להאמין כי העברת מידע ליועצת אינה בטוחה עוד אלא עדכן את היועצת באמצעי התקשורת שבסעיף 16 למדיניות הפרטיות.

7. הגבלת אחריות

היועצת וכל מי מטעמה לא תישא בכל חבות, והיא פטורה מכל אחריות, בקשר עם כל נזק, הפסד או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, בין אם ישירים ובין אם עקיפים ו/או נסיבתיים ו/או תוצאתיים, אשר נגרמו ו/או ייגרמו למשתמשים ו/או לצד שלישי, בכל הקשור והנוגע לאיסוף המידע, השימוש בו, העברתו לצדדים שלישיים, שמירתו, אבטחתו ועוד.

8. תקופת החזקה של המידע

היועצת תשמור את המידע אודות המשתמש לפרק הזמן הדרוש להבטחת המטרות המפורטות במדיניות פרטיות זו אלא אם תקופת החזקה ארוכה יותר נדרשת או מותרת על-פי דין.



9. מידע על אנשים אחרים

אם המשתמש יספק מידע אישי ליועצת בקשר לאנשים אחרים לרבות בני משפחתו וצדדים שלישיים נוספים, על המשתמש לעשות אך ורק לאחר: (א) שהמשתמש עדכן את הצדדים השלישיים אודות תוכן מדיניות זו; וכן - (ב) המשתמש קיבל את ההסכמה הנדרשת לאיסוף, שימוש, חשיפה והעברה של מידע אישי אודות הצד השלישי בהתאם למדיניות זו ובהתאם להוראות הדין, ככל שנדרש.

10. Cookies

10.1. במסגרת אתר האינטרנט של היועצת נעשה שימוש ב - Cookies ובטכנולוגיות אחרות כגון פיקסלים ועוד (להלן ביחד: "העוגיות") באמצעותם היועצת אוספת מידע לא מזהה בקשר עם משתמשים באתר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם משתמש בוחר למסור מידע מזהה באתר, מידע זה יהיה מקושר למידע הלא מזהה שייאסף באתר.

10.2. עוגיות הן קבצי טקסט קטנים המאפשרות לאסוף מידע דרך מחשבי משתמשים או דרך דפדפן האינטרנט ובין היתר, את סוגי המידע הבאים: הדפים בהם ביקר המשתמש באתר, פעולות שביצע משתמש באתר, משך הזמן ששהה המשתמש באתר, מידע שהמשתמש צפה באתר, מיקום גיאוגרפי משוער, טווח הגילאים של המשתמש, סוג המכשיר ממנו נכנס לאתר, תחומי העניין של המשתמש, כתובת ה-IP של המשתמש (קרי, כתובת המחשב של המשתמש באינטרנט), מספר כניסות לאתר, מספר ההקלקות, רזולוציית מסך, סוג מערכת הפעלה וגרסתה, סוג דפדפן אינטרנט, גרסתו והעדפת שפה, שמות דומיינים ועוד.

10.3. העוגיות משמשות את היועצת לצורך שירותי אנליזה, ניתוח סטטיסטי ומחקר של צדדים שלישיים כגון Google Analytics. השימוש בשירותים של Google Analytics כפוף לתנאי השימוש ומדיניות הפרטיות של Google Analytics. ניתן ללמוד על המידע שנאסף במסגרת שירותים אלה, השימושים במידע, אופן ביטול העוגיות ועוד במדיניות הפרטיות של Google Analytics בקישור: <https://policies.google.com/privacy>.

10.4. משתמש אשר אינו מעוניין שהעוגיות יאספו במחשבו, יכול להימנע מכך על ידי שינוי ההגדרות בדפדפן במחשבו. לשם כך, על המשתמש להיוועץ בקובץ העזרה של הדפדפן. ביטול העוגיות עלול לגרום לכך שחלק מהשירותים באתר לא יהיו זמינים או שאיכותם תיפגע. על אף האמור לעיל, עוגיות אשר חיוניות והכרחיות לתפעול וניהול האתר, לא ניתנות לביטול.



11. קישורים והיפר קישורים

האתר יכול שיציע קישורים, היפר-קישורים או באגרים לאתרים אחרים, אשר היועצת אינה מפקחת עליהם או בודקת אותם, את מהימנותם ואת חוקיותם ואת כל הקשור לאבטחה שלהם ולמדיניות הגנת הפרטיות שלהם.

היועצת לא תהיה אחראית לשימוש שעושים משתמשים בקישורים המופיעים באתר, בדפים שאינם נמצאים באתר או באתרים אחרים, ולא תהיה אחראית לנכונות ותקינות התוצאות שעשויות להופיע במחשבוני המוקשרים, והמשתמשים מתחייבים לציית ולקיים את ההוראות והתנאים של אותם אתרים או דפי אינטרנט ולהתקשר ישירות לספקים של אתרים אלה או דפים אלה בכל הקשור לנושאים שיעלו בקשר עם כניסה, עיון, שימוש ועוד. לפיכך, היועצת לא תישא בכל אחריות, מכל סוג שהיא, בקשר עם האתרים האחרים לרבות בכל הקשור לאיסוף, שימוש, העברה של מידע באתרים האחרים, התוכן שיפורסם בדפים של האתרים האחרים ועוד.

12. זכות עיון ותיקון המידע

למשתמשים הזכות לעיין במידע האישי שנשמר אודותם, לבקש לתקנו, לעדכנו או אף למחוק אותו, ככל שאין מניעה חוקית לעשות כן. אם המשתמש מעוניין לעיין או לתקן את המידע, ניתן לעשות זאת באמצעות פנייה ליועצת בהתאם לפרטי ההתקשרות המופיעים בסעיף 16 למדיניות פרטיות זו להלן.

13. הדין החל וסמכות השיפוט

13.1. התנאים וההוראות המפורטים במדיניות הגנת הפרטיות זו וכן כל שינוי או תיקון שלה, כמו גם השימוש באתר, יוסדרו על פי חוקי מדינת ישראל ללא התייחסות לסעיפי ברירת הדין החלים בה.

13.2. סמכות השיפוט בקשר עם כל מחלוקת ו/או תביעה אשר יתעוררו בקשר עם השימוש באתר ומדיניות פרטיות זו או הקשור אליו מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט במחוז חיפה.

14. שינויים ועדכונים

היועצת רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את מדיניות הפרטיות מעת לעת וזאת ללא צורך במתן הודעה או התראה על כך. מדיניות הפרטיות העדכנית שתפורסם באתר או ביחד עם הסכם מתן השירותים של היועצת תחייב את המשתמש. המשך השימוש של המשתמש באתר לאחר עדכון מדיניות הפרטיות יהווה הסכמה של המשתמש למדיניות הפרטיות המעודכנת לרבות לשינויים.

15. שונות

15.1. המשתמש אינו רשאי להסב את זכויותיו ו/או חובותיו על פי מדיניות פרטיות זו לאחר. היועצת תוכל להעביר את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לאחר.



15.2. אין במדיניות פרטיות זו כדי לגרוע מכל זכות המוקנית ליועצת ו/או למי מטעמה לפי כל דין.

15.3. מידע על קטין: היועצת אינה אוספת מידע אישי מזהה אודות קטינים מתחת לגיל 18. על משתמשים מתחת לגיל 18 לקבל הסכמת הורה או אפוטרופוס לצפייה באתר. אם ייוודע ליועצת כי קטין מתחת לגיל 18 מוסר מידע אישי מזהה באתר, יעשה מאמץ סביר למחוק את המידע ולמנוע שימוש של קטינים. האתר ושירותי היועצת אינם מופנים ואינם מיועדים לקטינים מתחת לגיל 18 והיועצת אינה מעוניינת לקבל מידע אודות קטינים. במידה והינך סבור שנמסר ליועצת מידע על ידי קטין אנא פנה לפרטי ההתקשרות המופיעים בסעיף 16 למדיניות פרטיות זו להלן.

16. יצירת קשר

ככל שלמשתמש ישנן שאלות או הערות בנוגע למדיניות הפרטיות, המשתמש מוזמן לפנות ליועצת באמצעות דואר אלקטרוני בכתובת cfm4u2@gmail.com או בטל': 054-2204844.

מעודכן לחודש אוגוסט 2025.

